**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01.04.2022 г. № 33**

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», Уставом Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 27.06.2018 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

1.2. абзац 14 пункта 2.5 исключить;

1.3. абзац 1 пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть представлено заявителями по их выбору  
в администрации Береславского сельского поселения или в МФЦ лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлено в администрацию Береславского сельского поселения в форме электронного документа, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг»;

1.4. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

1.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

**2**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем Береславского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 13.12.2018 № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем Береславского сельского поселения», следующие изменения:

2.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

2.2. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам   
с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим   
и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.adm-bereslavka.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке   
в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения,   
в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе   
с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов   
по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов   
в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме   
и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию   
в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам   
в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне   
с другими лицами.»;

2.3. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**3**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Береславского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 15.05.2019 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Береславского сельского поселения», следующие изменения:

3.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

3.2. абзац 18 пункта 2.5 исключить;

3.3. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

3.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**4**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 30.05.2019 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», следующие изменения:

4.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

4.2. абзац 16 пункта 2.5 исключить;

4.3. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

4.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Береславского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 20.06.2019 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Береславского сельского поселения», следующие изменения:

5.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

5.2. абзац 14 пункта 2.5 исключить;

5.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

5.4. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

5.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**6**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Береславского сельского поселения, расположенных на территории Береславского сельского поселения, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 20.06.2019 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Береславского сельского поселения, расположенных на территории Береславского сельского поселения, в постоянное (бессрочное) пользование», следующие изменения:

6.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

6.2. абзац 15 пункта 2.5 исключить;

6.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

6.4. абзац 14 пункта 2.15.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

6.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**7**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Береславского сельского поселения, без проведения аукциона», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2019 № 121 «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Береславского сельского поселения,без проведения аукциона», следующие изменения:

7.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

7.2. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

7.3. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**8**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан  в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2019 № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан  в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», следующие изменения:

8.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

8.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

8.3. абзац 1 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в уполномоченный орган, либо почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии, единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

8.4. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

8.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**9**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Береславского сельского поселения и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2019 № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Береславского сельского поселения и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации», следующие изменения:

9.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

9.2. абзац 14 пункта 2.5 исключить;

9.3. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

9.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**10**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Береславского сельского поселения,  расположенных на территории Береславского сельского поселения юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 25.06.2020 № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Береславского сельского поселения,  расположенных на территории Береславского сельского поселения юридическим лицам в собственность бесплатно», следующие изменения:

10.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

10.2. абзац 17 пункта 2.5 исключить;

10.3. абзац 14 пункта 2.15.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

10.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**11**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 30.01.2020 № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

11.1. абзац 4 пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

11.2. абзац 17 пункта 2.5 исключить;

11.3 пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**12**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса,установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 21.12.2020 № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», следующие изменения:

12.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

12.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

12.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

12.4. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

12.5. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»

12.6. абзац 1 пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«В день подписания уведомления о согласии на строительство, реконструкцию объектов (уведомления об отказе в согласовании строительства, реконструкции объектов), уведомления о согласовании документации по планировке территории (уведомления об отказе в согласовании документации по планировке территории) должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его направление заявителю заказным письмом либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

12.7. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**13**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Береславского сельского поселения, в пользование на основании договоров водопользования», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 21.12.2020 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Береславского сельского поселения, в пользование на основании договоров водопользования», следующие изменения:

13.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

13.2. абзац 17 пункта 2.5 исключить;

13.3. пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6.Документы представляются заявителем в уполномоченный орган непосредственно или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также через МФЦ.

Документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме  электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – информационная система). В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

13.4. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

**14**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 21.12.2020 № 155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения:

14.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

14.2. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции»

«2.7.2.Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

14.3. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

14.4. пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем, со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу.»;

14.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**15**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, заявления о выдаче согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 30.06.2021 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, заявления о выдаче согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», следующие изменения:

15.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

15.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

15.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

15.4. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

15.5. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

15.6. абзац 1 пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«В день подписания письма о согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода с приложением проекта договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций или письма об отказе в согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода, письма о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на прокладку перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его направление заявителю письмом либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

15.7. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**16**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к  автомобильным дорогам  общего  пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 30.06.2021 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к  автомобильным дорогам  общего  пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения», следующие изменения:

16.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения (www.adm-bereslavka.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

16.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

16.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

16.4. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.adm-bereslavka.ru).»](http://www.logovskaya.ru).);

16.5. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

16.6. абзац 1 пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«В день подписания письма о согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода с приложением проекта договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций или письма об отказе в согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода, письма о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на прокладку перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его направление заявителю письмом либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

16.7. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Береславского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Береславского сельского поселения, должностного лица администрации Береславского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Береславского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Береславского сельского поселения в сети «Интернет».

3 Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Береславского**

**сельского поселения М.И. Легинзова**