Приложение № 2 к постановлению администрации

Береславского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 03.08.2021 г. № 67

**Аукционная документация**

**на проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Береславского сельского поселения**

**Калачевского муниципального района Волгоградской области**

Администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 12.10.2020 г. № 134 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области» , извещает о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

**Часть I. Извещение**

**на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

 Администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

 Форма аукциона – открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области в закрытой форме (в запечатанном конверте). Извещение о проведении аукциона опубликовано общественно-политической районной газете Калачевского городского поселения «Борьба» и размещено на официальном сайте администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области [www.adm.bereslavka.ru](http://www.adm.bereslavka.ru/).

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона: Администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской, место нахождения и почтовый адрес: 404547, Волгоградская область, Калачевский район, п. Береславка ул. Школьная д. 2, тел. 8(84472)53-7-43, факс 8(84472)53-7-43, адрес электронной почты kalach\_bereslavskoe@volganet.ru.

2. Предмет и начальная (минимальная) цена аукциона: Аукцион проводится на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | № места | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта | Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв.м | Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) | Цена лота в годтыс. руб. | Срок действия договора  |
| 1 | 22 | Волгоградская область, Калачевский р-н, п. Береславка ул. Ленина 23 (около НТО ул. Ленина 23 Г) | павильон | торговля непродовольственными товарами | 40 | Береславское сельское поселение | 24 600, 00 | до 07 апреля 2025 г. |

**3. Сроки и порядок внесения задатка:** Внесение задатка не требуется.

**4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе: Заявки принимаются с «07» августа 2021 г. до «07» сентября 2021 г. в рабочие дни с 09:00 до 13:00, по адресу: Волгоградская область, Калачевский район, п. Береславка ул. Школьная д .2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**5. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения (до «07 » сентября 2021 г.). Информация об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором аукциона в газете общественно-политической районной газете Калачевского городского поселения «Борьба» и размещается на официальном сайте администрации Береславского сельского поселения в сети Интернет [www.adm.bereslavka.ru](http://www.adm.bereslavka.ru/) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором аукциона указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает претендентам заявки с приложенными документами в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**6. Участником аукциона может быть:** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход.

**7. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений извещения о проведении аукциона:** Со дня опубликования в газете общественно-политической районной газете Калачевского городского поселения «Борьба» и размещения на официальном сайте администрации Береславского сельского поселения в сети Интернет [www.adm.bereslavka.ru](http://www.adm.bereslavka.ru/) извещение о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Начало предоставления разъяснений «09» августа 2021 г, окончание предоставления разъяснений «03» сентября 2021 г.

**II. Общая**

1. Условия участия в открытом аукционе и порядок подачи заявок

1.1. Для участия в открытом аукционе заинтересованное лицо (далее претендент) предоставляет следующие документы на участие в аукционе:

1) заявку по форме установленной аукционной документацией (приложение № 1);

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе.

 2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход), номер контактного телефона, ИНН;

3) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), физические лица (индивидуальные предприниматели или физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход) – копию 2, 3 и 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, ИНН;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора на размещение, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора на размещение являются крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

9) справка об отсутствии у заявителя наемных работников без оформления трудовых отношений.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта Порядка, не является основанием для отказа в рассмотрении (принятии) или основанием для возврата заявки. В случае если заявителем не были представлены такие документы самостоятельно, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

1.2. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются:

1)наименование Аукциона;

2)дата проведения Аукциона;

3)номер лота.

Указание на конверте с Заявкой иных сведений, наличие посторонних надписей (кроме адреса Организатора аукциона), не допускается. В случае подачи претендентом Заявки с нарушением указанного требования, Организатор аукциона не вправе принять такую Заявку.

1.3. Заявка и все прилагаемые документы подаются на русском языке, либо с приложением нотариально заверенным переводом как самих документов, так и документов, подтверждающих их легализацию.

1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

1.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

1.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1.9. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

1.11. Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Инструкция по составлению заявки.**

2.1. Для участия в Аукционе, претендент подаёт Заявку с приложением документов, указанных в пункте 1.1. Аукционной документации.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в форме единого тома.

2.3. Все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. На последней странице тома заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов.

2.4. Представляемые в составе тома заявки копии документов (кроме доверенностей от физических лиц) должны быть заверены подписью лица, подписавшего Заявку от имени претендента и скреплены печатью претендента (при наличии таковой).

2.5. Доверенности от физического лица заверяется нотариально. В случае представления копии указанной доверенности, такая копия должна быть заверена нотариально.

2.6. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть подписана электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**3. Способы разъяснения положений документации об открытом аукционе.**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов.

3.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявитель вправе обратиться с запросом разъяснений положений Аукционной документации к Организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в Извещении, либо в форме электронного письма, направленного на адрес электронной почты Организатора аукциона, указанный в Извещении.

3.3. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений Аукционной документации не позднее, чем в течение двух рабочих дней, после поступления указанного запроса. Запросы о разъяснении положений Аукционной документации, поступившие к Организатору аукциона позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок, Организатор аукциона вправе оставить без рассмотрения.

3.4. Организатор аукциона доводит до всех претендентов информацию о разъяснении Аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена Аукционная документация.

**4. Внесение изменений в документацию об открытом аукционе**

4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.2. Сообщение о внесении изменений в Аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена Аукционная документация.

4.3. Любое изменение является неотъемлемой частью Аукционной документации.

**5. Порядок проведения аукциона**

5.1. В Аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками Аукциона.

Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора на размещение ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в Извещении, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии, о начале проведения Аукциона.

5.3. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора на размещение (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области - [www.adm.bereslavka.ru](http://www.adm.bereslavka.ru/) в газете «Борьба» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4. Аукцион ведет аукционист.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора на размещение, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора на размещение или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора на размещение. Заключение Договора (приложение №2) на размещение осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.7.Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

5.8.В Аукционе участвовало менее двух участников.

5.9. На участие в Аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всем претендентам.

5.9.1. После троекратного объявления начальной цены предмета Аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении заключить Договор по начальной цене;

5.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на размещение на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.11. В случае признания Аукциона несостоявшимся либо если Договор не был заключен с единственным участником Аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного Аукциона. При этом могут быть изменены условия Аукциона.

5.12. В случае уклонения победителя Аукциона от подписания Договора, Организатор Аукциона вправе заключить Договор с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене Договора либо объявить о проведении повторного Аукциона, либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**6. Порядок заключения договора**

6.1. Организатор Аукциона в течение трёх рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации протокола аукциона передает победителю Аукциона проект Договора.

Проект Договора подписывается и передается Организатору аукциона победителем Аукциона в течение трех рабочих дней. В случае непредставления в указанный срок Организатору аукциона подписанного Договора, победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

6.2. Договор подписывается Организатором аукциона в течение десяти дней со дня передачи Договора, подписанного победителем Аукциона, либо Единственным участником Аукциона, если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Аукционе либо признания участником Аукциона только одного претендента.

**7. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб**

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения процедур Аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Прочие положения**

Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, Заявки, Аукционная документация, изменения, внесенные в нее, и разъяснения Аукционной документации, а также аудиозапись Аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

Приложение № 1 к

аукционной документации

**Заявка на участие в аукционе**

1. Ознакомившись с опубликованными на официальном сайте Администрации Береславского сельского поселения извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(описание объекта аукциона)*

изучив объект аренды и условия проекта договора аренды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*для юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)*

(далее–Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель обязуется:

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды в срок не позднее 20 дней с момента подписания протокола аукциона;

* при подписании договора аренды за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды.

5. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.

6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес ***(для юридического лица)****;* паспортные данные, сведения о месте жительства ***(для физического лица и для физического лица являющегося плательщиком налога на профессиональный доход)*;** банковские реквизиты; номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель (его уполномоченное лицо):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о принятии заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель администрации Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Опись документов**

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(описание объекта аукциона)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Номер листа** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  | Всего  |  |

Приложение № 2

аукционной документации

**Договор на размещение**

**нестационарного торгового объекта на территории**

**Береславского сельского поселения**

**Калачевского муниципального района Волгоградской области**

п. Береславка «\_\_» сенября 2021 г.

Администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области в лице, И. о. главы Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области Легинзовой М.И., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект): Павильон предназначен, для торговли непродовольственными товарами, расположенный по адресу: Волгоградская область, Калачевский р-н, п. Береславка ул. Ленина 23 (около НТО ул. Ленина 23 Г), обозначенный в схеме под № 22 общей площадью 40 кв. м., согласно картографической схеме размещения объекта масштаба 1:500, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить, и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Условия Договора**

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В течение 4 месяцев со дня подписания настоящего Договора, обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату за право на размещение нестационарного торгового объекта в размере и в порядке, определенном в п. 3.1 настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.5. Уведомлять Уполномоченный орган о передаче права на размещение объекта третьим лицам.

Все неблагоприятные последствия, связанные с не уведомлением уполномоченного органа о передаче права на размещение объекта, возлагаются на хозяйствующих субъектов, заключивших договор, предусматривающий передачу прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.1.6. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.7. При прекращении настоящего Договора в срок, не превышающий 10 дней, обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

2.1.8. Не иметь по состоянию на 01 января текущего финансового года неисполненной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.2.1. Разместить нестационарный торговый объект соответствующий условиям настоящего Договора в месте, предусмотренном Договором;

2.2.2. Передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить хозяйствующему субъекту место для размещения нестационарного торгового объекта, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.4.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

**3. Плата за размещение объекта**

3.1. Плата за право на размещение объекта устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС) за весь период

действия настоящего Договора. Плата за право размещения объекта в квартал, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС). [[1]](#footnote-2)

3.2. Перечисление платы по Договору на размещение производится ежеквартально равными долями в течение каждого расчетного периода. За текущий квартал перечисление арендной платы осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.[[2]](#footnote-3)

Перечисление платы по Договору на размещение производится в течение 5 дней со дня заключения Договора на размещение в полном объеме.[[3]](#footnote-4)

3.3. Перечисление платы по Договору на размещение производится по следующим реквизитам:

ИНН 3409011014

КПП 340901001

р/сч 40101810300000010003 УФК по Волгоградской области (Администрация Бересласвкого сельского поселения л/сч 04293023340) Отделение Волгоград г. Волгоград

БИК 041806001

КБК 94211705050100000180

3.4. Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору[[4]](#footnote-5).

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "07" апреля 2025 г.

**5. Прекращение и расторжение Договора**

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. по истечении срока, на который заключен Договор;

5.1.2. исключения места, на котором размещается объект, из схемы размещения нестационарных торговых объектов, в связи с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5.1.3. если размещение объекта в определенном месте не соответствует требованиям действующего законодательства;

5.1.4. расторжения Договора в одностороннем порядке;

5.1.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Договор на размещение может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. по заявлению Хозяйствующего субъекта о расторжении Договора;[[5]](#footnote-6)

5.2.2. зафиксированных в установленном порядке двух и более в течение года нарушений, выявленных в работе объекта;

5.2.3. невнесение Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Договора;

5.2.4. размещение объекта, не соответствующего Схеме или не соответствующего архитектурному решению;

5.2.5. не размещение Хозяйствующим субъектом в месте, определенном Договором, объекта, в течение 4 месяцев с даты заключения настоящего Договора;

5.2.6. использование Хозяйствующим субъектом объекта с нарушением условий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

5.2.7. изменение внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

5.2.8. в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйствующий субъект |  | Уполномоченный орган |
|  |  | Администрация Бересласвкого сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области |
|  |  | 404547, Волгоградская область, Калачевский район, п. Береславка ул. Школьная д.2л/сч 4209К233401, ИНН 3409011014БИК 041806001 Отделение Волгоград г. Волгоград |
| Подпись |  | И.о. главы Береславского сельского поселения Легинзова М.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |
| М.П. |  | М.П. |

1. *Пункт включается в случае, если Договор заключен на период более 1 года* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Пункт включается в случае, если Договор заключен на период более 1 года* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Пункт включается в случае, если Договор заключен на период менее 1 года* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Пункт включается в Договор, в случае заключения Договора по результатам торгов* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Подпункт не включается в Договор в случае заключения Договора по результатам торгов* [↑](#footnote-ref-6)