**Администрация**

**Береславского сельского поселения**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№82**

**от «11» сентября 2017 года**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление главы Береславского сельского поселения от 03 мая 2011 года №39 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)»**

На основании Устава Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области,

**постановляю**:

1. Внести изменений и дополнения в Постановление главы Береславского сельского поселения от 03 мая 2011 года №39 *«Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)»* следующие изменения и дополнения:
   1. Пункт 2 данного Постановления изложить в следующей редакции: *«Определить главу Береславского сельского поселения Афанасьева Владимира Васильевича уполномоченным лицом по ведению муниципальных услуг».*
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Береславского  
сельского поселения В.В. Афанасьев**

**ПОДГОТОВИЛ:** заместитель главы администрации Горюнова Ольга Михайловна

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность администрации Береславского сельского поселения по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее именуется - Реестр).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых специалистами администрации Береславского сельского поселения, муниципальными учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Реестр ведется на бумажном и электроном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электроном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4. Реестр содержит подробные сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Береславского сельского поселения;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением представительного органа Береславского сельского поселения;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее – учреждения и организации), и включенных в перечень, утверждённый решением представительного органа Береславского сельского поселения;

- об органах местного самоуправления, их должностных лицах, учреждениях и организациях, осуществляющих непосредственное предоставление муниципальных услуг;

- о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги.

**II. Формирование Реестра**

5. В ходе формирования Реестра уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- организация и методическое обеспечение подготовки специалистами администрации Береславского сельского поселения, учреждениями и организациями, оказывающими муниципальные услуги, предложений для размещения в Реестре сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- рассмотрение поступивших предложений о включении сведений о муниципальной услуге в Реестр на предмет исключения дублирования услуг и услуг, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления;

- размещение в Реестре сведений о предоставляемых муниципальных услугах;

- уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребителей получателей муниципальных услуг не реже одного раза в год;

- подготовка предложений по внесению изменений в Реестр;

- выдача заинтересованным лицам, имеющейся в Реестре информации о предоставляемых муниципальных услугах;

- осуществление иных полномочий по вопросам формирования и ведения Реестра.

6. Глава администрации, учреждения и организации, предоставляющие муниципальные услуги:

- определяют лиц, ответственных за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах, для размещения в Реестре.

7. В случае, если в представлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации Береславского сельского поселения, либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и представление для размещения в Реестре сведений о муниципальной услуге осуществляет специалист администрации, организация или учреждение, которое представляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

**III. Ведение Реестра**

8. Ведение Реестра включает в себя следующее процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр муниципальных услуг;

- внесение изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг;

- исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра муниципальных услуг;

- опубликование Реестра в средствах массовой информации (обнародование) и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

9. Реестр ведётся по форме в соответствии с приложением № 2 к постановлению.

10. Реестр, внесение в него изменений, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра утверждаются постановлением администрации Береславского сельского поселения.

11. Реестр подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте администрации Береславского сельского поселения.

12. Основаниями для включения, исключения и (или) изменения сведений об услугах, имеющихся в Реестре, являются нормативные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги.

13. Для внесения изменений в Реестр (дополнение, исключение, изменение сведений о муниципальных услугах) специалист администрации, муниципальное учреждение либо организация, ответственные за оказание услуги заявителю, предоставляют в уполномоченному лицу в письменной форме *предложение* с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений в Реестр, отраж6ением сведений об услуге, предусмотренных приложением №2 к постановлению главы администрации Береславского сельского поселения от 03 мая 2011 года №39и предоставлением копии нормативного правового акта, послужившего основанием для внесения предложением.

Сведения, подлежащие включению в Реестр, должны быть полными и достоверными.

Срок предоставления предложений уполномоченному лицу составляет 7 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение функций), и (или) порядок предоставления услуги (исполнения функции).

14. Уполномоченному лицу в течение 15 календарных дней со дня поступления предложений, оформленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Береславского сельского поселения о внесении изменений в Реестр или мотивированного обоснования об отказе внесения изменений в Реестр.

15. Основаниями для отказа о внесении изменений в Реестр являются:

- несоответствие предоставленных сведений, нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие полномочий органов местного самоуправления на предоставление услуги;

- наличие в реестре полных и достоверных сведений о предлагаемой услуге.

16. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным лицом получателям муниципальной услуги бесплатно в форме выписки из реестра муниципальной услуги.

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование муниципальной услуги (функции)** | **нормативно правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления (исполнения) услуги (функции)** | **ответственные за предоставление (исполнение) услуги (функции)** |
| **I. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления** | | | |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| **II. Услуги, которые включены в перечень, утвержденный в соответствии с п.3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оказываемые органами местного самоуправления** | | | |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| **III. Услуги, которые включены в перечень, утвержденный в соответствии с п.3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета** | | | |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |