АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 53

от «09» июня 2017 г.

О внесении изменений в постановление администрации Береславского сельского поселения от 11.04.2017 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма»

Рассмотрев Протест Прокуратуры Калачевского района на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, утв. Постановлением администрации Береславского сельского поселения от 11.04.2017 № 36, в соответствии с Законом Волгоградской области от 4 августа 2005 г. N 1096-ОД "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Береславского сельского поселения от 11.04.2017 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 в столбце 2 приложения № 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«подтверждающие право собственности на жилое(ые) помещение(я) и (или) земельный(ые) участок(и) свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по установленной форме на каждого члена семьи».

1.2. Дополнить приложение № 3 Регламента строкой 17 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности заявителю и членам его семьи, представляемые по форме, утвержденной органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории Волгоградской области | Закон Волгоградской области от 04.08.2005 года № 1096-ОД «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений», Приказ комитета строительства Волгоградской области от 14 марта 2016 г. N 106-ОД "Об утверждении Формы сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности гражданину и членам его семьи, представляемых для рассмотрения вопроса о признании гражданина малоимущим, и Методических рекомендаций по ее заполнению" | Предъявляется заявителем |

1.3. Пункт 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.10. Администрация поселения отказывает заявителю в признании его и членов его семьи малоимущими в следующих случаях:

а) непредставления документов, определенных в [приложении 3](#Par792) к административному регламенту;

б) недостоверности представленных сведений;

в) если размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, превышает пороговое значение дохода, установленного в муниципальном образовании для признания граждан малоимущими;

г) если стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, превышает пороговое значение стоимости имущества, установленного в муниципальном образовании для признания граждан малоимущими.».

1.4. Пункт 2.17 Регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.17. Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией поселения.».

1.5. Пункт 3.1. раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг».

1.6. Раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.2.1 следующего содержания:

«3.2.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Основанием начала административной процедуры является непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Должностное лицо Администрации или МФЦ в течение трех рабочих дней с момента получения заявления с пакетом документов, указанных в приложении приложении № 3 к настоящему административному регламенту, формирует и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Направление межведомственного запроса осуществляется следующими способами:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку;

- с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- иными способами, не противоречащими законодательству.

 Администрация поселения или МФЦ определяет способ направления запроса и осуществляет его направление.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При направлении запроса почтовым отправлением или курьером, запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписывается собственноручной подписью уполномоченного должностного лица и заверяется печатью (штампом) органа (организации), оказывающей услугу, в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления требования к органу (организации), предоставляющему документ и (или) информацию.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры, связанной с запросом документов, составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации поселения или МФЦ.

Ответ на запрос регистрируется в установленном порядке.

При получении ответа на запрос, должностное лицо Администрации поселения, приобщает полученный ответ к документам, представленным заявителем.

Результат административной процедуры – получение ответа на межведомственный запрос Отдела.

Способ фиксации результата – регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале учета входящей корреспонденции.».

1.7. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента после слов «специалист администрации» дополнить словами «или МФЦ».

1.8. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.15.1. следующего содержания:

«2.15.1. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях уполномоченного органа;

д) содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальной услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386н;

з) оказание работниками уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.9. Пункт 2.14 Регламента исключен.

1.10. В пункте 2.9 Регламента слово «запрашивают» заменить словом «запрашивает».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Береславского**

**сельского поселения В.В. Афанасьев**