**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№29**

**от «19» февраля 2020 года**

**Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Береславского сельского поселения**

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ре­сурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и созда­ваемых на военное время специальных формирований от 19 октября 1998 года № 1216 "Положения о призыве на военную службу по моби­лизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований; Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утвержде­нии Положения "О военно-транспортной обязанности», в целях устойчивого оповещения , сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки,

**постановляю:**

**I. Обеспечение зданиями, помещениями, земельными участками и коммунальными услугами в период мобилизации и в военное вре­мя.**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать путем вручения персональных повесток гражданам, пре­бывающим в запасе, и частных нарядов на технику руководителям ор­ганизаций, предприятий, учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также владельцам индивидуального транспорта по месту жительства и месту работы на территории Береславского сельского поселения через штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий(ШО и ПОМ) и доведением до населения текста приказа военного комиссара Калачевского района "Об объявлении мобилизации".

1.1. Оповещение организовать:

-главу Береславского сельского поселения по существующим каналам связи Горюнову О.М. (ответственный-Гостилова Н.В.);

- руководителей предприятий, поставляющих транспорт в ВС РФ и для обеспечения мобилизационных мероприятий – по телефону и посыльными с вручением частных нарядов (ответственный –Зам главы Береславского сельского поселения Колесникова И.Н.)

- граждан, предназначенных для укомплектования войск – путем вручения персональных повесток по месту жительства и по месту работы (ответственные ЖароваЛ. И. Новикова Л.С.).

2.Для организованного оповещения граждан, подлежащих призыву (ГПЗ) на военную службу по мобилизации, поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ и автомобильной техники в ВС РФ:

- создать штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий (ШО и ПОМ) по адресу ул. Школьная 2

-отделение формирования партий разместить на территории ДК « Родина»

-утвердить штатное расписание ШО и ПОМ ( приложение №1)

Администрации ШО и ПОМ сельской администрации при поступлении распоряжения с военного комиссариата района организовать в установленном порядке своевременное оповещение, явку и отправку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на пункт сбора граждан во Дворце Культуры г. Калач-на Дону; поставку техники организаций и предприятий, на приемо-сдаточный пункт техники (ПСПТ) в МДРСУ, или воинские части.

2.1 В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО и ПОМ в рабочем состоянии возложить на Заместителя гл. администрации

3. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе ООО 2 САША»за наличный расчет.

3.1. В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества столовых в рабочем состоянии возложить на И.П. Пысларь И.М.\_

4. Пункт отдыха развернуть в ДК « Родина»

4.1 В мирное время ответственность за поддержание помещения ДК « Родина»в рабочем состоянии возложить на Кильб В.Ф.

5. Руководителям организаций обеспечить поставку техники, предназначенной в войска и техники для обеспечения мобилизации в сроки, указанные в свод­ных нарядах. Своими приказами назначить ответственных должностных лиц за подготовку техники к поставке в ВC РФ, определить их обя­занности, организовать уточнение документации, а также оповещение и сбор в мобилизационный период руководящего состава и водителей в любое время суток.

На всю технику, отобранную для поставки в ВС РФ заложить не­обходимое количество комплектов: запасных частей и комплектов съ­емных сидений для перевозки личного состава, а также создать неснижаемый запас ГСМ для полной дозаправки техники при отправке ее на проведение мобилизационных мероприятий.

6 Руководители предприятий, учреждений на базе которых разверты­ваются мобилизационные элементы обязаны передать указанные здания, помещения, территории и другие материальные средства на основании ордеров на право занятия зданий, помещений и использование земель­ных участков по актам приема и передачи.

7. Руководители предприятий, организаций и учреждений при пере­даче зданий и помещений обеспечивают их запасами топлива, недостающей мебелью и оборудованием.

8. Руководителям организаций и учебных заведений обеспечить доступ в помещения, выделенные для развертывания мобилизационных элементов, представителей военного комиссариата *Калачевского*  района, сельской администрации при проведении мобилизации, развертывании войск (сил) на военные сборы и для проведения мобилизационных тре­нировок по предъявлению ими ордеров на срок выполнения поставлен­ной задачи.

Вторые экземпляры ключей от входных дверей в эти помещения передать в администрацию Береславского сельского поселения и хранить у Переясловой Е.В. .

9. Здания, помещения, земельные участки, а также мебель, инвентарь и оборудование по окончании мобилизации по совместному распоряжению главы районной государственной администрации и военного комиссара района возвращаются владельцам по тем же актам, по которым они были приняты. В случае порчи, поломки или утери принятых материальных средств, подлежащих возвращению, убытки возмещаются в соответствии с законодательством РФ.

10. ***В период мобилизации и в военное время глава*** Калачевской ***районной государственной администра­ции*** *имеет* ***право единолично принимать решения о выделении военному комиссариату необхо­димых ресурсов.***

11*.* Руководителям организаций обеспечить гарантированное и своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, а также их явку и поставку техники в установленные сроки на мобилизационные мероприятия, проводимые военным комиссариатом **Калачевского**  района.

**II. Обеспечение средствами связи, транспортными и ремонтными средствами, а также выделение работников в период мобилизации и в военное время.**

1. Начальнику Горюновой О.М.

1.1. Обеспечить ШО и ПОМ стационарными средствами связи (Приложение №2)

1.2. Обеспечить передачу текста приказа военного комиссара Калачевского района «Об объявлении мобилизации» по радио.

2. Руководителям организаций по заявке администрации с/c направить по *одной машинистке с печатной машинкой* для проведения мобилизационных мероприятий.

3. Начальнику Горюновой О.М. обеспечить ШО и ПОМ аварийным электродвигателем для чего установить двигатель-гене­ратор мощностью до 10 квт.

4. Начальнику Горюновой О.М.1 раз в год производить текущий ремонт ШО и ПОМ и профилактические работы по обслуживанию систем жизнеобеспечения.

5. От Главы поселения , предоставить на ШО и ПОМ через 2 часа после получения сигнала компьютер в комплекте и специалиста.

6. Руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности по заявке администрации с/c выделить материальные средства для проведения мобилизационных мероприятий.

7. Утвердить расчет распределения транспорта организаций и учреждений для обеспечения мобилизации людских и транспортных ресурсов.

8. Начальнику Горюновой О.М.:

Дозаправку автомобильного транспорта, предназначенного для отправки в ВС РФ и обеспечения работы ШО и ПОМ, производить на АЗС №1, для чего создать неснижаемый запас топлива из расчета:

а) Бензин А-76 - \_\_\_\_\_\_\_\_ тонна

б) Дизельное топливо - \_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн

9. Оплату труда работников направленных на ППСГ, а также обеспечение нефтепродуктами выделяемых транспортных средств производить за счет средств выделенных на оборону.

10. Участковому уполномоченному полиции Шмат А.П.для выявления и розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу по мобилизации, предотвращения беспорядков и митингов в районе пункта сбора ГПЗ и автотехники организовать патрулирование, охрану и оборону элементов мобилизационного развертывания.

11. Директору МКОУ Береславской СШ по заявке производить ремонт автомобильной техники, поставленной из ор­ганизаций, а также иметь в резерве материальные средства для ремонта и эвакуации неисправных автомобилей.

13.1. Ответственность за сохранность материальных средств ШО и ПОМ в мирное время возложить на Главу Береславского сельского поселения Горюнову О.М..

14 Для обеспечения оперативной связи Береславской сельской администрации с военным комиссариатом Калачевского района, для своевременного получения сигналов и распоряжений назначить на территории Береславского сельского поселения -дежурные телефоны:

-основной- 8 (84472-5-32-87) (глава Береславского с/п Горюнова О.М.)

-резервный -8 (84472-5-37-43) (ведущий специалист Чухланцева Е.В.)

14.1 Диспетчеру разработать схему оповещения, журнал учета принятых распоряжений для дежурного телефониста. Ответственным за работу дежурных телефонов назначить Сосновского Н.

15. Предусмотреть в бюджете возмещение организациям и предприятиям расходов, понесенных в результате проведения мобилизации людских и транспортных ресур­сов.

16. Эвакуацию населения в период мобилизации проводить в стро­гом соответствии с Планом эвакуации.

16.1 Администрации организовать КПП в местах посадки-высадки эвакуируемого населения для отделения граждан и техники, предназначенных в войска. Списки эвакуируемых граждан предоставить в военный комиссариат района.

17. Для проведения погрузочно-разгрузочных работ руководителям организаций расположенных на территории с/с выделить по заявкам военному комиссариату района необходимое количество автотранспорта, рабочих и служащих, не подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

**III. Обеспечение столовыми ларьками, буфетами, хлебопекарнями в период мобилизации и в военное время.**

1. В период мобилизации и в военное время обеспечение воинских формирований недостающими столовыми, ларьками, буфетами, хлебопекарнями, водой для питья и технических нужд производить по заявке военного комиссара.

Стоимость работы по приготовлению горячей пищи оплачивается военным комиссариатом района по устанавливаемым в период мобили­зации и в военное время тарифам.

2 Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе столовых (кафе) ООО « САША» за наличный расчет.

2.1. Граждане, пребывающие в запасе и призванные на военную службу по мобилизации на время нахождения их на пункте сбора, обеспечиваются дополнительным питанием за наличный расчет через столовые, буфеты и ларьки

2.2. Ответственность за выделение воды для приготовления пищи, питья, технических нужд возложить на водителя администрации.

3 Для автономного и гарантированного проведения мобилизацион­ных мероприятий предусмотреть выделение защищенных сооружений, определить место проведения дезактивации, дегазации и санитарной обработки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и личного состава пункта сбора.

4. Для медицинского обеспечения в военное время определить здание МКОУ Береславская СШ».

**IV. Медицинское, ветеринарно-санитарное и бытовое обслуживание в период мобилизации и в военное время.**

1 Береславская участковая больница Калачевского района:

1.1. В период мобилизации, *через 3 часа* после получения распоряжения, выделить в ШО и ПОМ, врача или фельдшера (медсестру) с ме­дицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам пребывающих в запасе и выявления среди них больных.

1.2. При получении сведений о наличии зон заражения инфекционными болезнями обеспечить их выявление и ликвидацию.

2. МУП Береславское коммунальное хозяйство обеспечить контроль за водоснабжением, работой хлебопекарен, столовых, буфетов и ларьков в период мобилизации и формирования воинских команд.

**V. Руководство и контроль.**

1. Руководителям, организаций, расположенных на территории Береславской сельской администрации ежегодно, к 1-ому февраля представлять в военный комиссариат района сведения о находящихся на их балансе материальных ценностей по форме применительно к книге учета местных ресурсов.

2. Выделение местных ресурсов для обеспечения мобилизационной потребности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов специальных формирований осуществлять в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 13 июня 1997 года N 706-34.

3. Вопросы реализации принятого решения рассматривать в сельской администрации не реже одного раза в квартал.

4. Возложить на Главу Береславского сельского поселения выполнение настоящего постановления и доведение настоящего решения до исполнителей.

5. Должностным лицам сельской администрации разрешается проверять предприятия, организации и учреждения, независимо от форм организационно-правовой собственности, а также должностных лиц и граждан по оборонным вопросам.

6. Данное постановление довести до исполнителей под роспись в части их касающейся.

**Глава Береславского**

**сельского поселения О.М. Горюнова**

Приложение № 1

к «Постановлению» № 29 от 19 февраля 2020 г.

**штатное расписание ШО и ПОМ**

Приложение № 2

к «Постановлению» № 29 от 19 февраля 2020 г.

**Обеспечение ШО и ПОМ**

**средствами связи**

1 Обеспечить ШО и ПОМ:

междугородней телефонной связью;

каналом связи для компьютерной линии связи;

прямой телефонной связью с элементами мобилизационного развертывания района (ППСГ, ПСПТ, УО, ПУ)

городская телефонная связь;

радиосвязь.

2. Оснастить:

2.2. Пункт сбора граждан:

телефонов – 88447253287.

**Глава Береславского**

**сельского поселения О.М. Горюнова**

Приложение №3

к «Постановлению » № 29 от 19 февраля 2020 г.

ПОДГОТОВИЛ: Заместитель главы администрации Береславского сельского поселения Горюнова Ольга Михайловна

Разослано копий:

1 экз. Прокуратура Калачевского муниципального района.