Служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности, **до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.**

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе

1. Государственный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Государственный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственного служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Ответственность за несоблюдение законодательства по противодействию коррупции

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, предусмотрено **применение** следующих **дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии.**

В силу статьи 59.2 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.**

«Телефон доверия» в Министерстве социальной политики Свердловской области по вопросам противодействия коррупции +7 (343) 312-07-01

Конфликт интересов на государственной гражданской службе

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

(ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Конфликт интересов по «кругу лиц»

Следует учитывать, что личная заинтересованность государственного гражданского служащего (далее-служащий) может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например: друзья служащего, его родственники, граждане или организации, с которыми служащий связан финансовыми или иными обязательствами; бывший работодатель; организации, владельцем, руководителем которых являлся служащий до поступления на государственную службу.

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования

1. **Служащий участвует в осуществлении отдельных функций** государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Служащий обязан **уведомить о наличии личной заинтересованности** представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

2. **Служащий, родственники** или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, выполняют или **собираются выполнять оплачиваемую работу** на условиях трудового или гражданско-правового договора **в организации, в отношении которой служащий осуществляет** отдельные **функции государственного управления;** либо выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги организации, **в отношении которой служащий осуществляет** отдельные **функции государственного управления**.

Служащему рекомендуется **отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы** в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления **и уведомить о наличии личной** заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

3. **Служащий владеет ценными бумагами** организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления. **Служащий обязан уведомить представителя нанимателя** и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также **передать ценные бумаги в доверительное управление.**

Родственники служащего **владеют ценными бумагами** организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом **родственникам следует передать ценные бумаги** в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

4. **Служащий осуществляет отдельные функции государственного управления** в отношении **физических лиц или организаций,** которые предоставляли или **предоставляют услуги, в том числе платные**, служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

5. **Служащий получает подарки от организации, от непосредственного подчиненного.**

Служащему и его родственникам не рекомендуется принимать подарки от организаций, от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

6. **Служащий ведет переговоры о трудоустройстве** после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащему рекомендуется **воздерживаться от ведения переговоров** о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется **отказаться от их обсуждения до момента увольнения** с государственной службы. В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует **уведомить представителя нанимателя** и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

7. **Служащий** в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий **обнаруживает нарушения законодательства**.

Служащему рекомендуется **воздержаться от дачи советов** относительно того, **какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений**, в частности рекомендовать конкретные компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность.

8. **Служащему** в ходе исполнения служебных обязанностей **стала доступна информация временно недоступная широкой общественности**.