**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№27**

**от «09» марта 2017 года**

**Об утверждении Устава Муниципального казенного социального учреждения «Береславский культурно-спортивный комплекс» Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2006 года №131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области,

**постановляю:**

1. Утвердить Устав Муниципального казенного социального учреждения «Береславский культурно-спортивный комплекс» Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (Устав прилагается)*.*
2. Директору Муниципального казенного социального учреждения «Береславский культурно-спортивный комплекс» - Кильб Владимиру Филипповичу произвести государственную регистрацию в установленном порядке*.*
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава Береславского
сельского поселения В.В. Афанасьев**

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«БЕРЕСЛАВСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**(новая редакция)**

**пос. Береславка, 2017 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальное казенное социальное учреждение «Береславский культурно-спортивный комплекс», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, оказания услуг просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
	2. Полное наименование: Муниципальное казенное социальное учреждение «Береславский культурно-спортивный комплекс». Сокращенное наименование: МКСУ «Береславский КСК».
	3. Фирменное наименование юридического лица: Муниципальное казенное социальное учреждение «Береславский культурно-спортивный комплекс».
	4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 404547, Российская Федерация, Волгоградская область, Калачевский район, п. Береславка, улица Ленина, дом 23а.
	5. Юридический адрес Учреждения: 404547, Российская Федерация, Волгоградская область, Калачевский район, п. Береславка, улица Ленина, дом 23а.
	6. В состав Учреждения входят:
* Береславский Дом культуры «Родина»;
* Рокотинский сельский клуб;
* Дом культуры «Целинный» п. Волгодонский;
* Библиотека п. Береславка;
* Библиотека: п. Волгодонский.
* Рокотинская библиотека;
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ "О библиотечном деле", Основами законодательства Российской Федерации о молодежной политике, Законом РФ "Об образовании", нормативно-правовыми актами Волгоградской области, постановлениями главы Береславского сельского поселения, настоящим Уставом.
	2. Учредителем Учреждения является Администрация Береславского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области. Местонахождение и почтовый адрес учредителя: Российская Федерация, Волгоградская область, Калачевский район, п. Береславка, улица Школьная, дом 2.
	3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль и руководство Учреждением осуществляет администрация Береславского сельского поселения.
	4. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
	5. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.
	7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.
	8. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ.
	9. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
	10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
	11. Учреждение имеет право:
		1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.
		2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте.
		3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		4. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.
	12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.
	13. Учреждение обязано:
		1. Рассматривать и представлять на утверждение администрации Береславского сельского поселения перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.
		2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией Береславского сельского поселения.
		3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.
		4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
		5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
1. **ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Основной целью деятельности Учреждения является:

* предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством;
* реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;
* содействие физическому воспитанию граждан, развитию массового спорта;
* сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
* сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения сельского поселения.
* реализация молодежной политики на уровне Береславского сельского поселения.
	1. Задачами Учреждения являются:
* организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
* охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах сельского поселения;
* обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
* создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
* организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
* формирование и реализация культурной политики, способствующей созданию имиджа территории и межнациональной стабильности;
* разработка и организация выполнения целевой комплексной программы развития и сохранения культуры поселения;
* собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
* организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
* удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
* создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
* постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
	1. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
		1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований.
		2. Реализует утвержденные программы в области молодежной политики, занятости молодежи.
		3. Организация и проведение фестивалей смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
		4. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
		5. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.
		6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентской основе.
		7. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствие с местными обычаями и традициями.
		8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.
		9. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.
		10. Предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.
		11. Оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.
		12. Комплектование, обработка, хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.
		13. Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности.
		14. Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях).
		15. Создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.
		16. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).
		17. Осуществление информационного обслуживания органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.
		18. Организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.
		19. Осуществляет иную деятельность.
	2. Учреждение имеет право:
		1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.
		2. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
		3. Привлекать, для осуществления своих функций, на договорных основах другие предприятия и учреждения.
		4. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этой цели ссуд и кредитов в банках.
		5. Участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры, библиотечного обслуживания, спорта, молодежной политики.
		6. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, филиалы, представительства и иные структурные подразделения.
		7. Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режим (график) работы подразделений.
		8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.
		9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
1. **ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
	1. Имущество Учреждения является собственностью Береславского сельского поселения и передается Учреждению на праве оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.
	2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.
	3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается па самостоятельном балансе Учреждения.
	4. Источником финансирования Учреждения являются:
* Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.
* Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности:
* доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;
* поступления по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;
* капитальные вложения и дотации из бюджета;
* кредиты банков и иных кредитных организаций по согласованию с учредителем;
* безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
* другие доходы и поступления.
	1. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.
	2. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.
	3. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды, музейные и архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
	4. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и передает их на утверждение администрации Береславского сельского поселения.
	5. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных к памятникам истории и культуры, производится уполномоченным органом на основе акта.
	6. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета Береславского сельского поселения в соответствии с договором учредителя, других бюджетов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.
	7. Учреждение использует средства учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.
	8. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от учредителя.
	9. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.
	10. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.
	11. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.
	12. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
	13. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Береславского сельского поселения.
	14. Осуществление Учреждением не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
	15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
* Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
* Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
* Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
* Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.
	1. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
	2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:
* Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
* Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.
* Обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.
* Обеспечение полноценного комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания.
* Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора.
* Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.
* Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы.
		1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
		2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и по согласованию с Береславским сельским советом Береславского сельского поселения.
		3. Строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.
		4. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.
		5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.
		6. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).
		7. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
		8. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
		9. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.
		10. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.
		11. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).
		12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между учредителем и Учреждением
	3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения подразделений, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещении, не соответствующие требованиям охраны труда.
	4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности главой администрации Береславского сельского поселения.
	5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.
	6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, непосредственно подотчетен администрации Береславского сельского поселения.
	7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:
* Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
* Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.
* Планирует основную деятельность Учреждения.
* Определяет перспективы развития по согласованию с администрацией Береславского сельского поселения, а также исходя из спроса жителей поселения.
* Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.
* В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
* Устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.
* Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
* Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты пруда работников и их поощрении в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством
* Утверждает штатное расписание и согласовывает его с администрацией Береславского сельского поселения.
* Утверждает внутренние документы Учреждения.
* Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
* Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
* В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.
* Создает с согласия учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица
* Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности здании.
1. **ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ**
	1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:
* Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
* Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.
* Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
* Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
* Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.
1. **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.
	2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
	3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией Береславского сельского поселения.
2. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Администрации Береславского сельского поселения, согласованному с Береславским сельским Советом Береславского сельского поселения.
	2. Ликвидация Учреждения может осуществляться: а) По решению его учредителя; б) По решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.
	3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.
	4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.